



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TOMADA Nº _____
PREG. Nº PE 014/24
REVISOR _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2024

LEI 14.133/2021



PROCESSO DE ORIGEM

Pregão Eletrônico Nº 014/2024
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2024059/2024



OBJETO

Registro de preço para a futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de organização e realização de eventos competitivos esportivos e culturais, para atender as necessidades do Município de Pastos Bons - MA.



VALOR TOTAL REGISTRADO

R\$ 2.415.000,00 (dois milhões, quatrocentos e quinze mil reais)



VIGÊNCIAS

INICIAL: 20 de Agosto de 2024
FINAL: 20 de Agosto de 2025



ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Administração

ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Educação Básica



DADOS DO BENEFICIÁRIO

BRITTO EMPREENDIMENTOS E COMERCIO LTDA, CNPJ nº 35.259.102/0001-00
RUA POLIDORIO BARBALHO, 157, SAO JOSE, Pastos Bons, Maranhão
brittoempreendimentoscomercio@gmail.com, (99) 8524-9094,
Julianna Sousa Brito, CPF nº 608.573.513-89

PREÂMBULO

Aos 20 de Agosto de 2024, a Prefeitura Municipal de Pastos Bons – MA, através da Unidade Gerenciadora Secretaria Municipal de Administração, inscrita no CNPJ nº 05.277.173/0001-75, lavra a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao Pregão Eletrônico Nº 014/2024, que tem como objeto Registro de preço para a futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de organização e realização eventos competitivos esportivos e culturais, para atender as necessidades do Município de Pastos Pons - MA., **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência do Processo de Contratação em referência referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na , sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TOMADA Nº _____
PROCESSO Nº PE 014/24
DATA _____ 2

de 2021, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ATA em documento vinculativo e obrigacional às partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1 – A presente Ata tem por objeto Registro de preço para a futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de organização e realização eventos competitivos esportivos e culturais, para atender as necessidades do Município de Pastos Bons - MA., especificado no Termo de Referência, Anexo I do edital do Pregão Eletrônico Nº 014/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO E CADASTRO RESERVA

2.1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1 – O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2 – Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2 – A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1 – O instrumento contratual de que trata o item anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

2.3 – Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 – Após do processo de contratação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1 – Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário e se obrigar nos limites dela;

2.4.2 – Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1 – Aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

2.4.2.2 – Mantiverem sua proposta original.

2.4.3 – Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

2.5 – O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.6 – Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário terão prioridades sobre aqueles que mantiverem sua proposta original.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO Nº
PE 014/24
2

2.7 – A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

2.7.1 – Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;

2.7.2 – Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

2.8 – O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.9 – Após a homologação do processo de contratação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.9.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

2.10 – A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no PNCP.

2.11 – Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.7, observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.12 – Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do instrumento convocatório, poderá:

2.12.1 – Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

2.12.2 – Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.13 – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA TERCEIRA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

3.1 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do registro de preços.

3.2 – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.

3.3 – O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

3.4 – Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO Nº PE 014/24
2

do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4.2 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.2.1 – Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2 – Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3 – Na hipótese de previsão no instrumento convocatório de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1 – No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 – No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA QUINTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1 – Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 – Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2 – Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 – Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 – Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FOLHAS Nº _____
PROG. Nº RE 014/24

5.2.1 – Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 – Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 – Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6 – O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2 – Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3 – Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

6.1.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1 – Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4 – O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FOLHA Nº _____
PROB Nº PE 014/24
MUNICIPA _____

- 6.4.1 – Por razão de interesse público;
- 6.4.2 – A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 6.4.3 – Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

- 7.1 – O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório;
- 7.1.2 – As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 7.2 – É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
- 7.3 – O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1 – As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do instrumento convocatório.
- 8.2 – Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os itens com os preços iguais ao do licitante vencedor do procedimento de contratação em referência.
- 8.3 – Fica eleito o Foro da cidade de Pastos Bons - MA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

CLÁUSULA NONA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1 – Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual, Distrital e Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
- 9.1.1 – Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 9.1.2 – Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 9.1.3 – Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FOLHAS Nº _____
PROCD. Nº PE 014/24

9.2 – A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

9.2.1 – O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

9.3 – Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

9.4 – O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

9.5 – O órgão ou a entidade poderá aderir ao item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 9.1.

9.5 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

9.6 – O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ITENS REGISTRADOS

10.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DA ARP

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	R\$ Total
1	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE FUTEBOL DE CAMPO TRADICIONAL MODALIDADE MASCULINA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 100.000,00	R\$ 200.000,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 200.000,00					
2	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE FUTEBOL DE CAMPO TRADICIONAL MODALIDADE FEMININA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 50.000,00	R\$ 100.000,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TOMADA Nº _____
PROCESSO Nº PE 014/24
EMPRESA _____ e

3	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 100.000,00 REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE FUTEBOL DE CAMPO SUB-18 - MODALIDADE MASCULINA E FEMININA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 50.000,00	R\$ 100.000,00
4	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 100.000,00 REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE FUTESAL MODALIDADE MASCULINA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 30.000,00	R\$ 60.000,00
5	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 60.000,00 REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE FUTESAL MODALIDADE FEMININA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00
6	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 30.000,00 REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE AREIA 2X2 MODALIDADE MASCULINA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00
7	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 20.000,00 REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE AREIA 2X2 MODALIDADE FEMININA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO Nº RE 014/24
REVISÃO 2

8	coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes. QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 10.000,00 REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE AREIA 4X4 - MODALIDADE MASCULINA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00
9	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 20.000,00 REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE AREIA 4X4 - MODALIDADE FEMININA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 7.000,00	R\$ 14.000,00
10	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 14.000,00 REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE QUADRA 4X4 MODALIDADE MASCULINA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00
11	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 30.000,00 REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE QUADRA 4x4 MODALIDADE FEMININA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 7.000,00	R\$ 14.000,00
12	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 14.000,00 REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE QUADRA 6x6 - MODALIDADE MASCULINA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação,	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 25.000,00	R\$ 50.000,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FOLHA Nº _____
FISC. Nº PE 014/24
SERV. Nº _____

	promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.						
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 50.000,00						
	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE QUADRA 6x6 - MODALIDADE FEMININA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00	
13							
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 30.000,00						
	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE JOGOS DE CARTAS: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	
14							
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 10.000,00						
	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE JOGOS DE DOMINÓ: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	
15							
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 10.000,00						
	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE JOGOS DE DAMA/XADREZ: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	
16							
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 10.000,00						
	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE JOGOS DE SINUCA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	
17							



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FOLHA Nº _____
PROJ. Nº PE 014/24
FABRICA 2

	e água mineral, premiações, individuais e coletivas e outros materiais pertinentes.							
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 10.000,00							
	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE BEACH TENNIS: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações individuais e coletivas, locação de espaço físico e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 20.000,00	R\$ 40.000,00		
18								
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 40.000,00							
	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE TENIS DE MESA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações individuais e coletivas, locação de espaço físico e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00		
19								
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 20.000,00							
	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE CICLISMO: Relização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 20.000,00	R\$ 40.000,00		
20								
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 40.000,00							
	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE CORRIDAS/MARATONAS A PÉ: Relização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo, premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 20.000,00	R\$ 40.000,00		
21								
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 40.000,00							
	REALIZAÇÃO DE SHOWS DE TALENTOS MODALIDADE GÓSPEL: Relização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, jurados, musicistas, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 30.000,00	R\$ 60.000,00		
22								
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 60.000,00							



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PLANAC Nº _____
PROG. Nº PE 014/24
REVISÃO _____

23	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÕES DE DANÇAS ARTÍSTICAS: Relização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, jurados, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 21.000,00	R\$ 42.000,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 42.000,00						
24	REALIZAÇÃO DE CAVALGADA: Relização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de transporte de animais, de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, alimentação e água mineral, e outros materiais pertinentes à realização.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 50.000,00	R\$ 100.000,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 100.000,00						
25	REALIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE QUADRILHAS CATEGORIA A E B: com premiações de 1º e 2º Colocado, incluindo serviços de transportes, locução, promoção, divulgação, alimentação, água mineral e ornamentação típica, Jurados, equipe de apoio e outros serviços pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 30.000,00	R\$ 60.000,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 60.000,00						
26	REALIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE FESTIVIDADES NATALINAS: inclui os serviços de logística, promoção, divulgação, alimentação, locução, apresentação, exposição, locação de arranjos, enfeites, decorações com luzes e ornamentação típica, fogos de artifícios e outros materiais/serviços pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 80.000,00	R\$ 160.000,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 160.000,00						
27	REALIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE FESTIVIDADES DO REVEILON: inclui os serviços de logística, promoção, divulgação, alimentação, locução, apresentação, exposição, locação de arranjos, enfeites, decorações com luzes, ornamentação típica, fogos de artifícios e outros materiais/serviços pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 80.000,00	R\$ 160.000,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 160.000,00						
28	REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES FOLCLÓRICAS E ARTÍSTICAS: Relização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, equipe de apoio, alimentação e água	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 40.000,00	R\$ 80.000,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FOLHAS Nº _____
PROG. Nº PE 014/24
ESPECIFICAÇÃO _____ 2

	mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes.							
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE							
	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 80.000,00							
	REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE GINCANAS ESCOLARES: Relização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução,	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 50.000,00		R\$ 100.000,00	
29	ornamentação típica, palcos, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes.							
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE							
	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 100.000,00							
	REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE DESFILES DO DIA SETE DE SETEMBRO: Relização do evento. inclui serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução,	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 100.000,00		R\$ 200.000,00	
30	ornamentação típica, palcos, equipe de apoio, alimentação e água mineral, transportes de alunos e outros materiais/serviços pertinentes.							
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE							
	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 200.000,00							
	REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE CAMPEONATO DE ARTESANATO: Relização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução,	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 30.000,00		R\$ 60.000,00	
31	ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes.							
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE							
	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 60.000,00							
	REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS COMEMORATIVO AO DIA DOS PAIS COM GINCANAS E DINÂMICAS INTERATIVAS: Relização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, sorteio de brindes, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução,	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 40.000,00		R\$ 80.000,00	
32	ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes.							
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE							
	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 80.000,00							
	REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS COMEMORATIVO AO DIA DAS CRIANÇAS COM GINCANAS E DINÂMICAS INTERATIVAS: Relização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, sorteio de brindes, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução,	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 40.000,00		R\$ 80.000,00	
33	ornamentação típica, equipe de apoio,							



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROJ. Nº PE 014/24
RUBRICA 2

alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes.

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 80.000,00

REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE CONGRESSOS E PALESTRAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo palestras com profissionais capacitados sobre TEMAS PREVIAMENTE DEFINIDOS. entre eles: Prevenção e Combate à drogas, Alimentação saudável, Inclusão Social, ETC. Inclui serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, certificados de participação e outros materiais/serviços pertinentes.

34	SERVIÇOS	SERVIÇOS	5	R\$ 21.000,00	R\$ 105.000,00
----	----------	----------	---	---------------	----------------

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 5,00 | Valor Total: R\$ 105.000,00

REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COMPETIÇÕES CULINÁRIAS TÍPICAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes.

35	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 30.000,00	R\$ 60.000,00
----	----------	----------	---	---------------	---------------

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 60.000,00

REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE CONGRESSOS E PALESTRAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo palestras com profissionais capacitados sobre TEMAS PREVIAMENTE DEFINIDOS. entre eles: Prevenção e Combate à doenças, Outubro Rosa, Novembro Azul, Saúde Mental, ETC. Inclui serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, certificados de participação e outros materiais/serviços pertinentes.

36	SERVIÇOS	SERVIÇOS	10	R\$ 21.000,00	R\$ 210.000,00
----	----------	----------	----	---------------	----------------

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 10,00 | Valor Total: R\$ 210.000,00

Valor Total

R\$ 2.415.000,00

Pastos Bons - MA, 20 de Agosto de 2024

ASSINATURAS

PELA GERENCIADORA

PELA BENEFICIÁRIA



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROG. Nº PE 014/24
RUBRICA e

PAULO EMILIO ALVES
RIBEIRO:26966255300

Assinado de forma digital por
PAULO EMILIO ALVES
RIBEIRO:26966255300
Dados: 2024.08.20 09:36:14 -03'00'

Paulo Emílio Alves Ribeiro
Secretário
001/21

JULIANNA SOUSA
BRITO:60857351389

Assinado de forma digital por
JULIANNA SOUSA
BRITO:60857351389
Dados: 2024.08.20 10:05:04 -03'00'

Julianna Sousa Brito
CPF nº 608.573.513-89



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO Nº
PROC. Nº PE 014/24
RUBRICA 2

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2024

DADOS DO PROCESSO DE ORIGEM	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	2024059/2024
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	014/2024
MODALIDADE:	Pregão Eletrônico
ÓRGÃO GERENCIADOR:	Secretaria Municipal de Administração
ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S):	Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Educação Básica
OBJETO:	Registro de preço para a futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de organização e realização de eventos competitivos esportivos e culturais, para atender as necessidades do Município de Pastos Bons - MA.
VALOR TOTAL REGISTRADO:	R\$ 2.415.000,00 (dois milhões, quatrocentos e quinze mil reais)
VIGÊNCIA INICIAL:	20 de Agosto de 2024
VIGÊNCIA FINAL:	20 de Agosto de 2025

DADOS DO ÓRGÃO GERENCIADOR			
NOME:	Secretaria Municipal de Administração	CNPJ:	05.277.173/0001-75
LOGRADOURO:	Avenida Domingos Sertão, 1000	BAIRRO:	São José
CIDADE:	Pastos Bons	ESTADO:	Maranhão
REPRESENTANTE:	Paulo Emílio Alves Ribeiro	CPF:	269.662.553-00

DADOS DO BENEFICIÁRIO			
RAZÃO SOCIAL:	BRITTO EMPREENDIMENTOS E COMERCIO LTDA	CPF/CNPJ:	35.259.102/0001-00
ENDEREÇO:	RUA POLIDORIO BARBALHO, 157	BAIRRO:	SAO JOSÉ
CIDADE:	Pastos Bons	ESTADO:	Maranhão
CONTATO:	(99) 8524-9094	E-MAIL:	brittoempreendimentosecomercio@gmail.com
REPRESENTANTE:	Julianna Sousa Brito	CPF:	608.573.513-89

DOS ITENS REGISTRADOS

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DA ARP						
Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	R\$ Total
1	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE FUTEBOL DE CAMPO TRADICIONAL MODALIDADE MASCULINA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica,	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 100.000,00	R\$ 200.000,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

FOLHAS Nº
PROG. Nº RE 014/24
2

3	divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes. REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE FUTEBOL DE CAMPO SUB-18 - MODALIDADE MASCULINA E FEMININA: Realização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 50.000,00	R\$ 100.000,00
4	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE FUTESAL MODALIDADE MASCULINA: Realização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 30.000,00	R\$ 60.000,00
5	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE FUTESAL MODALIDADE FEMININA: Realização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00
6	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE AREIA 2X2 MODALIDADE MASCULINA: Realização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00
7	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE AREIA 2X2 MODALIDADE FEMININA: Realização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00
8	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE AREIA 4X4 - MODALIDADE MASCULINA: Realização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações,	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

LIMPO Nº _____
PROG. Nº PE 014/24
EMPENHO 2

9	serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes. REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE AREIA 4X4 - MODALIDADE FEMININA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 7.000,00	R\$ 14.000,00
10	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE QUADRA 4X4 MODALIDADE MASCULINA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00
11	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE QUADRA 4x4 MODALIDADE FEMININA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 7.000,00	R\$ 14.000,00
12	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE QUADRA 6x6 - MODALIDADE MASCULINA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 25.000,00	R\$ 50.000,00
13	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE QUADRA 6x6 - MODALIDADE FEMININA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00
14	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE JOGOS DE CARTAS: Relização de todos os jogos, sendo	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

FOLHAS Nº _____
PROG. Nº PE 014/24
VALOR R\$ _____

15	definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas e outros materiais pertinentes. REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE JOGOS DE DOMINÓ: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00
16	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE JOGOS DE DAMA/XADREZ: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00
17	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE JOGOS DE SINUCA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00
18	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE BEACH TENNIS: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações individuais e coletivas, locação de espaço físico e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 20.000,00	R\$ 40.000,00
19	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE TENIS DE MESA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações individuais e coletivas, locação de espaço físico e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00
20	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE CICLISMO: Relização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 20.000,00	R\$ 40.000,00
21	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE CORRIDAS/MARATONAS A PÉ: Relização do	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 20.000,00	R\$ 40.000,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

FOLHA Nº _____
PROC. Nº PE 019/19
DATA _____

22	evento, sendo definido previamente as datas. Contendo, premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais pertinentes. REALIZAÇÃO DE SHOWS DE TALENTOS MODALIDADE GÓSPEL: Relização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, jurados, muscistas, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 30.000,00	R\$ 60.000,00
23	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÕES DE DANÇAS ARTÍSTICAS: Relização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, jurados, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 21.000,00	R\$ 42.000,00
24	REALIZAÇÃO DE CAVALGADA: Relização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de transporte de animais, de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, alimentação e água mineral, e outros materiais pertinentes à realização.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 50.000,00	R\$ 100.000,00
25	REALIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE QUADRILHAS CATEGORIA A E B: com premiações de 1º e 2º Colocado, incluindo serviços de transportes, locução, promoção, divulgação, alimentação, água mineral e ornamentação típica, Jurados, equipe de apoio e outros serviços pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 30.000,00	R\$ 60.000,00
26	REALIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE FESTIVIDADES NATALINAS: inclui os serviços de logística, promoção, divulgação, alimentação, locução, apresentação, exposição, locação de arranjos, enfeites, decorações com luzes e ornamentação típica, fogos de artifícios e outros materiais/serviços pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 80.000,00	R\$ 160.000,00
27	REALIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE FESTIVIDADES DO REVEILON: inclui os serviços de logística, promoção, divulgação, alimentação, locução, apresentação, exposição, locação de arranjos, enfeites, decorações com luzes, ornamentação típica, fogos de artifícios e outros materiais/serviços pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 80.000,00	R\$ 160.000,00
28	REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES FOLCLÓRICAS E ARTÍSTICAS: Relização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações,	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 40.000,00	R\$ 80.000,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

FOLHAS Nº _____
PROC. Nº PE 014/24
EJECUTIVA _____

29	serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes. REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE GINCANAS ESCOLARES: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 50.000,00	R\$ 100.000,00
30	REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE DESFILES DO DIA SETE DE SETEMBRO: Realização do evento. inclui serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, equipe de apoio, alimentação e água mineral, transportes de alunos e outros materiais/serviços pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 100.000,00	R\$ 200.000,00
31	REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE CAMPEONATO DE ARTESANATO: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 30.000,00	R\$ 60.000,00
32	REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS COMEMORATIVO AO DIA DOS PAIS COM GINCANAS E DINÂMICAS INTERATIVAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, sorteio de brindes, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 40.000,00	R\$ 80.000,00
33	REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS COMEMORATIVO AO DIA DAS CRIANÇAS COM GINCANAS E DINÂMICAS INTERATIVAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, sorteio de brindes, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 40.000,00	R\$ 80.000,00
34	REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE CONGRESSOS E PALESTRAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo palestras com profissionais capacitados sobre TEMAS PREVIAMENTE DEFINIDOS. entre eles: Prevenção e Combate	SERVIÇOS	SERVIÇOS	5	R\$ 21.000,00	R\$ 105.000,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PASTOS BONS

TOMAS Nº _____
PROG. Nº PG 014/24
REVISÃO e

à drogas, Alimentação saudável, Inclusão Social, ETC. Inclui serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, certificados de participação e outros materiais/serviços pertinentes.

35	REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COMPETIÇÕES CULINÁRIAS TÍPICAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 30.000,00	R\$ 60.000,00
----	---	----------	----------	---	---------------	---------------

36	REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE CONGRESSOS E PALESTRAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo palestras com profissionais capacitados sobre TEMAS PREVIAMENTE DEFINIDOS. entre eles: Prevenção e Combate à doenças, Outubro Rosa, Novembro Azul, Saúde Mental, ETC. inclui serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, certificados de participação e outros materiais/serviços pertinentes.	SERVIÇOS	SERVIÇOS	10	R\$ 21.000,00	R\$ 210.000,00
----	--	----------	----------	----	---------------	----------------

Total Geral R\$ 2.415.000,00

Total Geral R\$ 2.415.000,00

Pastos Bons - MA, 20 de Agosto de 2024

PAULO EMILIO ALVES
RIBEIRO:26966255300

Assinado de forma digital por
PAULO EMILIO ALVES
RIBEIRO:26966255300
Dados: 2024.08.20 09:35:13 -03'00'

Paulo Emílio Alves Ribeiro
Secretário
001/21



SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2024059/2024	1
EXTRATO DE CONTRATO Nº 229/2024, assinado em 20/08/2024 - Processo Adm. nº 2024065/2024. Adesão Nº 013/2024-PMPB	7
EXTRATO DE CONTRATO Nº 218/2024, assinado em 05/08/2024 - Processo Adm. nº 2024042/2024. Pregão Eletrônico nº 009/2024	8
EXTRATO DE CONTRATO Nº 217/2024, assinado em 05/08/2024 - Processo Adm. nº 2024042/2024. Pregão Eletrônico nº 009/2024	8
EXTRATO DE CONTRATO Nº 223/2024, assinado em 07/08/2024 - Processo Adm. nº 2024042/2024. Pregão Eletrônico nº 009/2024	8
EXTRATO DE CONTRATO Nº 219/2024, assinado em 07/08/2024 - Processo Adm. nº 2024042/2024. Pregão Eletrônico nº 009/2024	8
EXTRATO DE CONTRATO Nº 220/2024, assinado em 07/08/2024 - Processo Adm. nº 2024042/2024. Pregão Eletrônico nº 009/2024	8
EXTRATO DE CONTRATO Nº 221/2024, assinado em 07/08/2024 - Processo Adm. nº 2024042/2024. Pregão Eletrônico nº 009/2024	8
EXTRATO DE CONTRATO Nº 222/2024, assinado em 07/08/2024 - Processo Adm. nº 2024042/2024. Pregão Eletrônico nº 009/2024	9

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

SEM ATOS A PUBLICAR NESTA DATA

TERCEIROS

SEM ATOS A PUBLICAR NESTA DATA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2024

DADOS DO PROCESSO DE ORIGEM	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	2024059/2024
Nº PROCESSO DE CONTRATACÃO:	014/2024
MODALIDADE:	Pregão Eletrônico
ÓRGÃO GERENCIADOR:	Secretaria Municipal de Administração
ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S):	Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Educação Básica
OBJETO:	Registro de preço para a futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de organização e realização de eventos competitivos esportivos e culturais, para atender as necessidades do Município de Pastos Bons - MA.
VALOR TOTAL REGISTRADO:	R\$ 2.415.000,00 (dois milhões, quatrocentos e quinze mil reais)
VIGÊNCIA INICIAL:	20 de Agosto de 2024
VIGÊNCIA FINAL:	20 de Agosto de 2025
DADOS DO ÓRGÃO GERENCIADOR	
NOME:	Secretaria Municipal de Administração
CNPJ:	05.277.173/0001-75
LOGRADOURO:	Avenida Domingos Sertão, 1000
BAIRRO:	São José

CIDADE:	Pastos Bons	ESTADO:	Maranhão
REPRESENTANTE:	Paulo Emílio Alves Ribeiro	CPF:	269.662.553-00
DADOS DO BENEFICIÁRIO			
RAZÃO SOCIAL:	BRITTO EMPREENDIMENTOS E COMERCIO LTDA	CPF/CNPJ:	35.259.102/0001-00
ENDEREÇO:	RUA POLIDORIO BARBALHO, 157	BAIRRO:	SAO JOSÉ
CIDADE:	Pastos Bons	ESTADO:	Maranhão
CONTATO:	(99) 8524-9094	E-MAIL:	brittoempreendimentoscomercio@gmail.com
REPRESENTANTE:	Julianna Sousa Brito	CPF:	608.573.513-89

DOS ITENS REGISTRADOS

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DA ARP

Item	Descrição	Marc	Unidade	Quant.	Valor Unit.	R\$ Total
1	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE FUTEBOL DE CAMPO TRADICIONAL MODALIDADE MASCULINA: Realização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção,	SERVIÇOS	SERVIÇOS	2	R\$ 100,00	R\$ 200,00





sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 200.000,00

REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE FUTEBOL DE CAMPO TRADICIONAL MODALIDADE FEMININA:

Realização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.

2	SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00
				0,00	00,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 100.000,00

REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE FUTEBOL DE CAMPO SUB-18 - MODALIDADE MASCULINA E FEMININA:

Realização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.

3	SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00
				0,00	00,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 100.000,00

REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE FUTESAL MODALIDADE MASCULINA:

Realização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas.

4	SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	2	R\$ 30,00	R\$ 60,00
				0,00	0,00

Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 60.000,00

REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE FUTESAL MODALIDADE FEMININA:

Realização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.

5	SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	2	R\$ 15,00	R\$ 30,00
				0,00	0,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 30.000,00

REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE AREIA 2X2 MODALIDADE MASCULINA:

Realização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.

6	SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	2	R\$ 10,00	R\$ 20,00
				0,00	0,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 20.000,00

REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE AREIA 2X2 MODALIDADE FEMININA:

Realização de todos os jogos, sendo definido

7	SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	2	R\$ 5,00	R\$ 10,00
				,00	0,00





previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 10.000,00

REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE AREIA 4X4 - MODALIDADE MASCULINA:

Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.

8

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	2	R\$ 10,00	R\$ 20,00
			0,00	0,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 20.000,00

REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE AREIA 4X4 - MODALIDADE FEMININA:

Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.

9

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	2	R\$ 7,000	R\$ 14,00
			,00	0,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 14.000,00

REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE QUADRA 4X4 MODALIDADE MASCULINA:

10

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	2	R\$ 15,00	R\$ 30,00
			0,00	0,00

DADE MASCULINA: Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 30.000,00

REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE QUADRA 4x4 MODALIDADE FEMININA:

Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.

1

1

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	2	R\$ 7,000	R\$ 14,00
			,00	0,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 14.000,00

REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE VÔLEI DE QUADRA 6x6 - MODALIDADE MASCULINA:

Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas, disponibilização de transportes e outros materiais pertinentes.

1

2

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	2	R\$ 25,00	R\$ 50,00
			0,00	0,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 50.000,00





1
3
REALIZAÇÃO DE
COMPETIÇÃO DE
VÔLEI DE QUA-
DRA 6x6 - MODA-
LIDADE FEMI-
NINA: Realização de
todos os jogos,
sendo definido pre-
viamente as datas.
Contendo premia-
ções, serviços de
arbitragem, divul-
gação, promoção,
sonorização, locu-
ção, ornamentação
típica, alimentação
dos atletas e água
mineral, premia-
ções, individuais e
coletivas, disponibi-
lização de transpor-
tes e outros materi-
ais pertinentes.

SER- VI- ÇOS	SER- VI- ÇOS	2	R\$ 15,00	R\$ 30,00
			0,00	0,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 30.000,00

1
4
REALIZAÇÃO DE
COMPETIÇÃO DE
JOGOS DE CAR-
TAS: Realização de
todos os jogos,
sendo definido pre-
viamente as datas.
Contendo premia-
ções, serviços de
arbitragem, divul-
gação, promoção,
sonorização, locu-
ção, ornamentação
típica, alimentação
dos atletas e água
mineral, premia-
ções, individuais e
coletivas e outros
materiais pertinen-
tes.

SER- VI- ÇOS	SER- VI- ÇOS	2	R\$ 5,000 ,00	R\$ 10,00 0,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 10.000,00

1
5
REALIZAÇÃO DE
COMPETIÇÃO DE
JOGOS DE DO-
MINÓ: Realização
de todos os jogos,
sendo definido pre-
viamente as datas.
Contendo premia-
ções, serviços de
arbitragem, divul-
gação, promoção,
sonorização, locu-
ção, ornamentação
típica, alimentação
dos atletas e água
mineral, premia-
ções, individuais e
coletivas e outros
materiais pertinen-
tes.

SER- VI- ÇOS	SER- VI- ÇOS	2	R\$ 5,000 ,00	R\$ 10,00 0,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 10.000,00

1
6
REALIZAÇÃO DE
COMPETIÇÃO DE
JOGOS DE
DAMA/XADREZ:

SER- VI- ÇOS	SER- VI- ÇOS	2	R\$ 5,000 ,00	R\$ 10,00 0,00

Relização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações, individuais e coletivas e outros materiais pertinentes.

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 10.000,00

1
7
REALIZAÇÃO DE
COMPETIÇÃO DE
JOGOS DE SI-
NUCA: Realização
de todos os jogos,
sendo definido pre-
viamente as datas.
Contendo premia-
ções, serviços de
arbitragem, divul-
gação, promoção,
sonorização, locu-
ção, ornamentação
típica, alimentação
dos atletas e água
mineral, premia-
ções, individuais e
coletivas e outros
materiais pertinen-
tes.

SER- VI- ÇOS	SER- VI- ÇOS	2	R\$ 5,000 ,00	R\$ 10,00 0,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 10.000,00

1
8
REALIZAÇÃO DE
COMPETIÇÃO DE
BEACH TENNIS:
Realização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações individuais e coletivas, locação de espaço físico e outros materiais pertinentes.

SER- VI- ÇOS	SER- VI- ÇOS	2	R\$ 20,00 0,00	R\$ 40,00 0,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 40.000,00

1
9
REALIZAÇÃO DE
COMPETIÇÃO DE
TENIS DE MESA:
Realização de todos os jogos, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de arbitragem, divulgação, promoção, sonorização,

SER- VI- ÇOS	SER- VI- ÇOS	2	R\$ 10,00 0,00	R\$ 20,00 0,00





locação, ornamentação típica, alimentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações individuais e coletivas, locação de espaço físico e outros materiais pertinentes.

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 20.000,00

REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE CICLISMO:

Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais pertinentes.

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	2	R\$	R\$
			20,00	40,00
			0,00	0,00

2
0

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 40.000,00

REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE CORRIDAS/MARATONAS A PÉ:

Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo, premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, alimentação dos atletas e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais pertinentes.

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	2	R\$	R\$
			20,00	40,00
			0,00	0,00

2
1

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 40.000,00

REALIZAÇÃO DE SHOWS DE TALENTOS MODALIDADE GÓSPEL:

Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, jurados, muscistas, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais pertinentes.

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	2	R\$	R\$
			30,00	60,00
			0,00	0,00

2
2

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 60.000,00

REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÕES DE DANÇAS ARTÍSTICAS:

Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, jurados, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais pertinentes.

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	2	R\$	R\$
			21,00	42,00
			0,00	0,00

2
3

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 42.000,00

REALIZAÇÃO DE CAVALGADA:

Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de transporte de animais, de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, alimentação e água mineral, e outros materiais pertinentes à realização.

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	2	R\$	R\$
			50,00	100,00
			0,00	00,00

2
4

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 100.000,00

REALIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE QUADRILHAS CATEGORIA A E B:

com premiações de 1º e 2º Colocado, incluindo serviços de transportes, locução, promoção, divulgação, alimentação, água mineral e ornamentação típica, Jurados, equipe de apoio e outros serviços pertinentes.

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	2	R\$	R\$
			30,00	60,00
			0,00	0,00

2
5

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 60.000,00

REALIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE FESTIVIDADES NATALINAS:

inclui os serviços de logística, promoção, divulgação, alimentação, locução, apresentação, exposição, locação

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	2	R\$	R\$
			80,00	160,00
			0,00	00,00

2
6





de arranjos, enfeites, decorações com luzes e ornamentação típica, fogos de artifícios e outros materiais/serviços pertinentes.

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 160.000,00

REALIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE FESTIVIDADES DO REVELLON: inclui os serviços de logística, promoção, divulgação, locução, apresentação, exposição, locação de arranjos, enfeites, decorações com luzes, ornamentação típica, fogos de artifícios e outros materiais/serviços pertinentes.

2
7

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	Quantidade	R\$	R\$
		2	80,00	160,00
			0,00	00,00

de arranjos, enfeites, decorações com luzes, ornamentação típica, fogos de artifícios e outros materiais/serviços pertinentes.

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 160.000,00

REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES FOLCLÓRICAS E ARTÍSTICAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes.

2
8

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	Quantidade	R\$	R\$
		2	40,00	80,00
			0,00	0,00

de arranjos, enfeites, decorações com luzes, ornamentação típica, fogos de artifícios e outros materiais/serviços pertinentes.

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 80.000,00

REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE GINCANAS ESCOLARES: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, equipe de apoio, alimentação e água mineral,

2
9

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	Quantidade	R\$	R\$
		2	50,00	100,00
			0,00	00,00

de arranjos, enfeites, decorações com luzes, ornamentação típica, fogos de artifícios e outros materiais/serviços pertinentes.

premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes.

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 100.000,00

REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE DESFILES DO DIA SETE DE SETEMBRO: Realização do evento. inclui serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, palcos, equipe de apoio, alimentação e água mineral, transportes de alunos e outros materiais/serviços pertinentes.

3
0

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	Quantidade	R\$	R\$
		2	100,00	200,00
			00,00	00,00

de arranjos, enfeites, decorações com luzes, ornamentação típica, fogos de artifícios e outros materiais/serviços pertinentes.

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 200.000,00

REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE CAMPEONATO DE ARTESANATO: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes.

3
1

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	Quantidade	R\$	R\$
		2	30,00	60,00
			0,00	0,00

de arranjos, enfeites, decorações com luzes, ornamentação típica, fogos de artifícios e outros materiais/serviços pertinentes.

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 60.000,00

REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS COMEMORATIVOS AO DIA DOS PAIS COM GINCANAS E DINÂMICAS INTERATIVAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, sorteio de brindes, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros

3
2

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS	Quantidade	R\$	R\$
		2	40,00	80,00
			0,00	0,00

de arranjos, enfeites, decorações com luzes, ornamentação típica, fogos de artifícios e outros materiais/serviços pertinentes.





materiais/serviços pertinentes.

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 80.000,00

REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS COMEMORATIVOS AO DIA DAS CRIANÇAS COM GINÇAS E DINÂMICAS INTERATIVAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, sorteio de brindes, serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes.

3
3

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS		R\$	R\$
		2	40,00	80,00
			0,00	0,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 80.000,00

REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE CONGRESSOS E PALESTRAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo palestras com profissionais capacitados sobre TEMAS PREVIAMENTE DEFINIDOS, entre eles: Prevenção e Combate à drogas, Alimentação saudável, Inclusão Social, ETC. Inclui serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, certificados de participação e outros materiais/serviços pertinentes.

3
5

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS		R\$	R\$
		5	21,00	105,00
			0,00	00,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 5,00 | Valor Total: R\$ 105.000,00

REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE COMPETIÇÕES CULINÁRIAS TÍPICAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo premiações, serviços de

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS		R\$	R\$
		2	30,00	60,00
			0,00	0,00

divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, premiações individuais e coletivas e outros materiais/serviços pertinentes.

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 60.000,00

REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE CONGRESSOS E PALESTRAS: Realização do evento, sendo definido previamente as datas. Contendo palestras com profissionais capacitados sobre TEMAS PREVIAMENTE DEFINIDOS, entre eles: Prevenção e Combate à doenças, Outubro Rosa, Novembro Azul, Saúde Mental, ETC. Inclui serviços de divulgação, promoção, sonorização, locução, ornamentação típica, equipe de apoio, alimentação e água mineral, certificados de participação e outros materiais/serviços pertinentes.

3
6

SER-VI-ÇOS	SER-VI-ÇOS		R\$	R\$
		10	21,00	210,00
			0,00	00,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 10,00 | Valor Total: R\$ 210.000,00

Valor Total R\$ 2.415.000,00

Pastos Bons - MA, 20 de Agosto de 2024

ASSINATURAS

PELA GERENCIADORA

PELA BENEFICIÁRIA

Paulo Emílio Alves Ribeiro
Secretário
001/21

Juliana Sousa Brito
CPF nº 608.573.513-89

EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 229/2024, assinado em 20/08/2024. Objeto: Contratação de empresa de engenharia especializada para a execução parcelada dos serviços de manutenção preventiva e corretiva na "UBS LUIZA FERREIRA MOTA, BAIRRO APARECIDA", com fornecimento e material, equipamentos e mão de obra necessários, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Pastos Bons/MA. Processo Administrativo nº 2024065/2024. Modalidade: Processo de Adesão Nº 013/2024-PMPB. Ata de Registro de Preços Nº 011/2024 do Pregão Eletrônico Nº 002/2024-srp do Município de São Francisco do Maranhão/MA. CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde, CNPJ nº 11.885.239/0001-02, CONTRATADO: B S C EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA, CNPJ nº 04.750.207/0001-34. Valor Global: R\$

